Natuur en Bos

zoekt een boswachter regio Brabantse Wouden gebied Hallerbos – Halle/Beersel/Linkebeek/St Genesius-Rode

contractueel
Niveau: C
Rang: C1
Graad: Technicus
Met standplaats: Thuis
Vacaturenummer: 4328

1 De vacature in het kort 2
2 Functiecontext 2
3 Takenpakket 3
3.1 Doel van de functie 3
3.2 Resultaatsgebieden 3
4 Profiel 5
4.1 Formele deelnemingsvoorwaarden 5
4.2 Competenties 6
4.3 Toelatingsvoorwaarden 7
5 Aanbod 8
6 Selectieprocedure 9
6.1. Module 1: eerste screening 9
6.2. Module 2: screening persoonsgebonden competenties 10
6.3. Module 3: functiespecifieke screening 10
6.4. MODULE 4: EINDGESPREK 10
6.5. Niet nodeloos hertesten 11
7 Hoe kun je solliciteren? 11
8 Vragen 11
9 Feedback 12
10 Reserve en geldigheid 12

1 DE VACATURE IN HET KORT

De kern van de functie van boswachter is en blijft het beheren van terreinen. Boswachters zijn 2/3e van hun tijd op het terrein, het andere derde van hun tijd besteden ze aan overleg en administratie. Zij zijn het alziend oog dat er voor zorgt dat iedereen op elkaar is afgestemd bij het omzetten van beheerplannen in tastbare realiteit.

De boswachters van vandaag blijven de ambassadeurs van het terrein dat zij beheren. Maar meer dan vroeger werken ze samen met collega's buiten hun eigen gebied, in voortdurend overleg wordt besproken wat er nodig is om in het eigen gebied, maar ook in dat van collega's de doelen te realiseren die afgesproken werden.

Het wereldbekende Hallerbos ('The Blue Forest of Belgium'), nabijgelegen natuurreservaten, belangrijke parken en enkele kleinere bossen in de streek tussen Halle en het Zoniënwoud worden jouw dagelijkse werkterrein. Een brede kennis van en interesse voor zowel bosbouw en bosecologie, vegetaties en parkbeheer is dan ook noodzakelijk. Een groeiende rijkdom aan biotopen kenmerkt je boswachterij.
Het beheer van natuurdomeinen is in volle evolutie. We maken steeds meer gebruik van digitale mogelijkheden, en naast de inzet van eigen personeel realiseren boswachters steeds meer natuur met de hulp aannemers en vrijwilligers.
Ook de ambities binnen de Brabantse wouden liggen hoog en stellen specifieke uitdagingen. Een regionale gebiedscoalitie kandideert om het statuut Nationaal Park toegekend te krijgen. Strategische projecten en initiatieven op vlak van toerisme, ruimtelijke ordening en natuurverbindingen. Het regioteam kijkt dan ook uit naar een collega die vlot samenwerkt, ook in andere talen, inzicht heeft in bevoegdheden en besluitvorming over bestuursniveaus heen, en zijn handen uit de mouwen wil steken om de talrijke projecten te vertalen in terreinrealisaties

Kortom: voel je je aangesproken door bovenstaande functie-inhoud, ben je flexibel in werkuren waarbij je ook in weekenddiensten (volgens een op voorhand vastgelegd rooster) wil meedraaien en heb je gewoon goesting om mee te werken aan het beheer van de natuur in Vlaanderen, dan ben jij de collega waar wij naar op zoek zijn!

2 FUNCTIECONTEXT

Natuur en Bos van de Vlaamse overheid koestert, beschermt en ontwikkelt ruim 90.000 hectare aan natuurgebieden, bossen en parken in Vlaanderen.

Waardevolle natuurprojecten? Daar zet Natuur en Bos graag mee de schouders onder, met financiële steun én vakmanschap. Van het planten van je eigen bos, over initiatieven die streven naar een hogere natuurkwaliteit, tot verbindende projecten voor toegankelijke natuur in je buurt. Onder het motto 'meer, beter en samen' creëert Natuur en Bos met diverse partners een groter draagvlak voor natuur.

Van Europese topnatuur op onbetreden plekken tot bescheiden natuurpareltjes vlak bij je voordeur: in de meer dan 300 natuurgebieden van Natuur en Bos valt altijd iets te beleven. Leef je uit op multimovepaden en natuurlopen, ravot in de speelzones, voel je zen in de natuuroases of spot unieke dieren vanaf de uitkijkplatformen.

Op de website van Natuur en Bos staat een overzicht van alle natuurdomeinen die het agentschap beheert.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

De boswachter staat in voor het voorbereiden, opvolgen en uitvoeren van terreinbeheer, toezicht en communicatie op het terrein om de doelstellingen van het terreinbeheer mee te realiseren.

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Voorbereiding De eigen werkzaamheden inhoudelijk voorbereiden, plannen en praktisch organiseren en kennis nemen van specifiek uit te voeren opdrachten (intern of extern) teneinde de regiowerking efficiënt te laten verlopen.	- Raadplegen van de instructies van de regiobeheerder - Kennis nemen van uit te voeren opdrachten en op basis hiervan een eigen werkplan opstellen en terugkoppelen - Input leveren aan de regiobeheerder voor de opmaak van een realistische planning op korte termijn en voor een kostenefficiënte jaarplanning en beheervoorstellen - Vragen van partners in de planning verwerken - Voorbereidende vergaderingen bijwonen - Ramingen maken van de benodigde middelen - Consulteren van de beheerplannen en de praktische uitvoering ervan voorbereiden - Ecologische input leveren voor het opmaken van de bestekken

Uitvoering Werken uitvoeren en begeleiden teneinde bij te dragen tot een efficiënte en tijdige afhandeling van de dagelijkse opdrachten van de regio.	- Bosbehandeling zoals hameringen uitvoeren, bestandsmetingen... - Uitvoeren van activiteiten ter plaatse zoals meten, controleren, schatten, fotograferen... - Fauna -en florabeheer met inbegrip van monitoring - Opmaken van eenvoudige technische plannen en ontwerpen bv. beplantingsplan/schema - Maatregelen voorstellen/nemen om de veiligheid op het terrein te waarborgen - Instaan voor onderhoud van eigen materiaal - Controleren van uitgevoerde werken (geen bouwwerken) bv. gebruiksovereenkomsten, maaiwerken, bosbouwwerkzaamheden...
Verslag uitbrengen Verslag uitbrengen over de eigen werkzaamheden en resultaten teneinde de chef in staat te stellen het resultaat met de kwaliteitsnormen te vergelijken en indien nodig bij te sturen.	- Problemen en voorvallen signaleren en bespreken met de leidinggevende - Registreren van uitgevoerde werkzaamheden: agenda, planning en outputindicatoren - Gegevens verzamelen voor de rapportering, bv in het kader van een beheerplan, in kader van instandhoudingsdoelstellingen, ...
Informeren Informeren over producten, diensten, systemen of procedures teneinde er voor te zorgen dat de (interne of externe) klant inzicht heeft in het gebruik en de mogelijkheden ervan. *Context: vanuit de vakinhoudelijke specialisatie en binnen duidelijk afgebakende bevoegdheden.*	- Bezoekers ontvangen (gastheerschap) - peilen naar de meningen van bezoekers en partners - communicatie naar aanleiding van specifieke werken/gebeurtenissen - input leveren voor educatieve dragers en infrastructuur - overleg en samenwerking met partners in kader van beheer eigen domeinen: aanspreekpunt voor gemeentes, overleg met waterwegen,... - Verstrekken van informatie over reglementeringen en technieken - Adviseren van studies en ontwerpen uitgevoerd door externe studiebureaus (bijvoorbeeld beheerplannen) - Terreinexpertise i.v.m. bosgebruik en kapvergunningen aan regiobeheerder bezorgen - Vanuit praktische kennis van het terrein een concrete bijdrage leveren bij de opmaak van beheerplannen en terreinvisies
Kennis m.b.t. het vakgebied Zichzelf voortdurend vervolmaken in het eigen vakgebied en werkterrein teneinde via integratie van de nieuwe evoluties de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten voortdurend te verbeteren.	- Goede kennis van bos, natuur en openbaar groen bijhouden - Diepgaande terreinkennis verwerven en onderhouden - Lezen van vakliteratuur en deelnemen aan gespecialiseerde opleidingen - Kennen en opvolgen van de technische ontwikkelingen binnen het vakgebied

	- Bijhouden van documentatie en ervaring en uitwisselen ervan met collega's - Specialisatie ontwikkelen naargelang het werkgebied vereist: kuddebeheer, kwekerij, collecties …
Inspringen bij werkoverlast Inspringen bij werkoverlast en vervangen van afwezige collega's teneinde de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.	- Collega's helpen om alle taken rond te krijgen - Kleine verhuizingen en tentoonstellingen opzetten - Inspringen bij grote of uitzonderlijke evenementen - de taken van afwezige collega's overnemen om de continuïteit van het toezicht te garanderen
Controle Op het terrein controleren van de naleving van wetgeving, regelgeving, voorschriften of normen teneinde dwalingen op te sporen en eventueel correctieve acties te ondernemen of te laten ondernemen. *Context: binnen duidelijk afgebakende bevoegdheden.*	- Toezicht uitoefenen tijdens de afgesproken perioden bv weekends, kerstvakantie, … en in bepaalde situaties bv. brandgevoelige periodes - Toezicht uitoefenen op het eigen terrein zodat de gebruikers de regels respecteren - Vaststellen van inbreuken in openbare domeinen. - Houtexploitatie opvolgen - Controleren machtigingen toegankelijkheid

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarden:

1) Je hebt een diploma secundair onderwijs of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau C binnen de Vlaamse overheid De volledige lijst vind je hier: https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://naricvlaanderen.be/

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

2) Je hebt een getuigschrift bosbouwbekwaamheid of natuurmanagement (voeg een kopie van dit getuigschrift bij je sollicitatie!).

   Indien je binnenkort deelneemt aan het examen van natuurmanagement (september, oktober) en dus nog niet in het bezit bent van het attest, dien je uiterlijk bij de start van module 4 (eindgesprek) het gevraagde attest te bezorgen. Je kunt de functie alleen opnemen als je op het moment van de indiensttreding je attest effectief hebt behaald. Bezorg ons in dit geval bij je sollicitatie een document dat vermeldt dat je hebt meegedaan aan het examen en wanneer je het gevraagde attest kan behalen.

   Van het getuigschrift natuurmanagement is de basisopleiding voldoende. Na de indiensttreding is het verplicht om de module boswachter (natuurmanagement) te volgen voor de kandidaten die dit nog niet gevolgd hebben.

3) Je bent in het bezit van rijbewijs B.

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde:

- Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie.

Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste getuigschrift.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de HR business partner Lise Hendrick, lise.hendrick@vlaanderen.be, 0486 97 25 78

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Je hebt een professionele kennis van beheervormen (park/natuur/bos), bosbouwkundige technieken (bv. schalmen) en het nodige materiaal voor het uitvoeren van standaardwerken;•Je hebt professionele kennis van relevante planten-en boomsoorten;
- Je hebt professionele kennis van de reglementeringen op vlak van natuur-en bosbeleid m.b.t. terreinbeheer;
- Je hebt een basiskennis van de reglementering op vlak van veiligheid, gebruik van bestrijdingsmiddelen en gevaarlijke stoffen;
- Je hebt een basiskennis van machines zoals een bosmaaier, boomzaag, enz.;
- Je beschikt over digitale vaardigheden om op een zelfstandige manier informaticatechnologieën en -toepassingen te gebruiken (Microsoft Office, internet, databanken, enz.).
- Je hebt een goede kennis van het Frans en een verbale basiskennis van het Engels.

4.2.2 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)

- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 1)

- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 1)

- **Resultaatgericht**: Je onderneemt concrete en gerichte acties om doelstellingen te behalen of te overstijgen (niveau 1)

- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)

- **Plannen & organiseren:** Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 1)

- **Zorgvuldigheid:** Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 1)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid.

4.2.3 Bijkomende voorwaarden en verwachtingen

- Je bent bereid tot het dragen en hanteren van wapens.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent medisch geschikt voor deze functie;
4. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn. Er worden echter ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met jouw privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je kan je gratis aansluiten bij de hospitalisatieverzekering die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pensioenpijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloond in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van technicus (rang C1, salarisschaal C121. Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 2.028,27 euro (brutomaandsalaris bij 0 jaar anciënniteit, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je standplaats is thuis.
- Je beschikt over een dienstwagen waarmee je jouw dienstverplaatsingen kan doen.
- Je hebt veel vrijheid om je werktijd te plannen. Er wordt als boswachter wel verwacht dat je 24 dagen per jaar werkt op een zaterdag, zondag of feestdag. De focus ligt dan op toezicht in de eigen domeinen. Als je weekenddienst hebt, kun je die werktijd compenseren in de week ervoor of de drie weken erna. Daar bovenop krijg je een toelage voor werk op zaterdag, zondag of een feestdag.
- Boswachters zijn verplicht om in hun ambtsgebied te wonen, de redenering daarachter is om bewaking te garanderen of in te springen bij noodsituaties. Je ambtsgebied is de regio waar je werkt plus de regio waar je weekenddiensten presteert (bijvoorbeeld in de buurt van je woning). Boswachters krijgen als compensatie voor deze verplichting een toelage van 237,94 € bruto per maand volgens de huidige index.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

6 SELECTIEPROCEDURE

6.1. MODULE 1: eerste screening

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier *(en een kopie van je getuigschrift of de bevestiging dat je deelneemt aan het examen van september of oktober)* gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 20 september 2021 (onder voorbehoud)

6.1.2. Voorselectie op basis van een telefonische screening

Deze voorselectie vindt enkel plaats indien er meer dan 6 kandidaten voldoen aan de formele deelnemingsvoorwaarden.

Door middel van een telefonische screening beoordeelt een selectieverantwoordelijke je kandidatuur op volgende criteria:

- eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- eerste toetsing van je inzicht in de functie
- eerste toetsing van je inzetbaarheid in de functie

Je wordt door een selectieverantwoordelijke opgebeld in de week van 27 september (onder voorbehoud). Het telefoongesprek gebeurt in het Nederlands.

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 50% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de 6 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.).

6.2. MODULE 2: screening persoonsgebonden competenties

Door middel van een interview en een persoonlijkheidsvragenlijst worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Analyseren (niveau 1)
- Klantgerichtheid (niveau 1)
- Plannen & organiseren (niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 1)

Een selectieverantwoordelijke en een afgevaardigde van Natuur en Bos nemen deze screening af.

Deze module vindt digitaal plaats in de week van 11 oktober 2021 (datum onder voorbehoud).

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met case en computergestuurde beoordelen afgevaardigde(n) van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je persoonsgebonden competentie resultaatgerichtheid (niveau 1)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in de week van 11 oktober (datum onder voorbehoud).

Deze module is eliminerend. Enkel de 3 hoogst scorende kandidaten met op uiterlijk 31 oktober 2021 een geldig attest EN een beoordeling geschikt gaan door naar de volgende module.

6.4. MODULE 4: EINDGESPREK

In deze laatste module wordt er een eindgesprek georganiseerd met de administrateur-generaal van Natuur en Bos die een keuze maakt van de meest geschikte kandidaat (begin november (onder voorbehoud). Wie geschikt wordt bevonden, wordt opgenomen in een wervingsreserve (zonder rangschikking).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.5. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 19 september 2021** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via sollicitatiesANB@vlaanderen.be.
Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar sollicitatiesANB@vlaanderen.be

Voeg bij je sollicitatie een kopie van de documenten die aantonen dat je aan de vereiste deelnemingsvoorwaarde(n) voldoet. Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend en de gevraagde documenten hebt toegevoegd (kopie van je diploma, attest, rijbewijs B).

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Patrick Huvenne
Regiobeheerder

patrick.huvenne@vlaanderen.be
M: 0476 89 85 17

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Lise Hendrick
Hr bussiness partner
Lise.hendrick@vlaanderen.be
M: 0486 97 25 78

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen eind november.
Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar inge.buteneers@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer 4328

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van Boswachter Brabantse Wouden bij Natuur en Bos, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als Boswachter Brabantse Wouden. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van vacatures met een contract van bepaalde duur voor de functie van Boswachter bij Natuur en bos. Wie in dienst komt met een contract van bepaalde duur, blijft evenwel zijn plaats in de reserve behouden.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve.
Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.