

zoekt een straffe gebiedscoördinator regio kust en polders

1	De vacature in het kort.....	2
2	Functiecontext.....	2
3	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4	Profiel.....	5
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	5
4.2	Competenties	6
4.3	Toelatingsvoorwaarden	7
5	Aanbod.....	7
6	Selectieprocedure.....	8
6.1.	Module 1: eerste screening	9
6.2.	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.4.	Nietodeloos hertesten	11
7	Hoe kun je solliciteren?	11
8	Vragen	11
9	Feedback	12
10	Reserve en geldigheid	12

1 DE VACATURE IN HET KORT

Heb je een passie voor natuur en heb je zin om mee te werken aan meer en betere natuur? Werk je graag gestructureerd en ben je iemand die graag een organisatorische rol op zich neemt? Dan ben jij misschien de persoon die we zoeken!

Als gebiedscoördinator sta je binnen de regio kust en polders in voor het coördineren en trekken van de gebiedsgerichte werking binnen het Agentschap voor Natuur en Bos. De regio kust en polders beslaat alle kustgemeenten en de polders van het hinterland.

Het team Gebiedsgerichte Werking doet niets liever dan het in gang zetten, uitvoeren en opvolgen van gebiedsgerichte projecten die bijdragen tot meer en betere natuur in Vlaanderen. Al hun projecten zijn gelinkt aan één of meerdere doelen van het agentschap – natuur, beleving en valorisatie. De streefdoelen van de verschillende partners verliezen ze daarbij uiteraard niet uit het oog.

Als coördinator sta je o.a. in voor het:

- de realisatie van de Europese natuurdoelen (instandhoudingsdoelstellingen of IHD) in samenwerking met je collega's en de partners;
- actief of passief faciliteren van ruimtelijke planprocessen en inrichtingsinstrumenten (zoals natuur- en landinrichting);
- begeleiden van aanvragers van projectideeën naar projectsubsidieaanvragen (PSN, NIJB,...);
- Samenwerking met partners in lokale gebiedscoalities waar natuurdoelen gebiedsgericht worden gerealiseerd.
- opmaak natuurbeheerplannen in samenwerking met partners;
- uitwerken van een meerjarenplanning en jaarplanning, zowel op vlak van mensen als middelen en dit in samenwerking met je collega's;
- coördineren van de uitvoering, de opvolging en rapportering binnen het gebiedsteam in samenwerking met de collega's;
- En nog zoveel meer!

2 FUNCTIECONTEXT

Natuur en Bos van de Vlaamse overheid koestert, beschermt en ontwikkelt ruim 90.000 hectare aan natuurgebieden, bossen en parken in Vlaanderen.

Waardevolle natuurprojecten? Daar zet Natuur en Bos graag mee de schouders onder, met financiële steun én vakmanschap. Van het planten van je eigen bos, over initiatieven die streven naar een hogere natuurkwaliteit, tot verbindende projecten voor toegankelijke natuur in je buurt. Onder het motto 'meer, beter en samen' creëert Natuur en Bos met diverse partners een groter draagvlak voor natuur.

Van Europese topnatuur op onbetreden plekken tot bescheiden natuurpareltjes vlak bij je voordeur: in de meer dan 300 natuurgebieden van Natuur en Bos valt altijd iets te beleven. Leef je uit op multimovepaden en natuurlopen, ravot in de speelzones, voel je zen in de natuuroases of spot unieke dieren vanaf de uitkijkplatformen.

Op de website van Natuur en Bos staat [een overzicht](#) van alle natuurdomeinen die het agentschap beheert.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Leiden van projecten en/of deelprojecten met als doel de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen te garanderen. Als gebiedscoördinator sta je binnen dit gebied in voor het coördineren en trekken van de gebiedsgerichte werking binnen het Agentschap voor Natuur en Bos.

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Analyse en aangeven oplossingsrichting Tijdig detecteren, analyseren van de problemen of behoeften en oplossingsrichtingen aangeven met als doel een concreet en doelgericht projectplan te kunnen opstellen.	- Een dialoog aangaan met interne en externe belanghebbenden rond het project - Overleg plegen met betrokkenen - Informatie verzamelen om probleem of behoefte te kunnen kaderen - Uitdiepen van de vraag - Detectie van klantenbehoeften
Projectdefinitie Definiëren en plannen van het project met als doel een duidelijke draaiboek te hebben voor de uitvoering van het project.	- Opmaken, bespreken en laten goedkeuren van het projectplan (geheel) - Afspraken maken rond het te verwachten resultaat, de aanpak, tijdspanne en kwaliteit (ken- en stuurgetallen) - De nodige middelen bepalen (budget, personeel, studies...) en op de juiste wijze laten goedkeuren binnen de organisatie - Vastleggen aanpak risicoanalyse en sterkte-zwakteanalyse - Een projectteam samenstellen en taken verdelen - Haalbaarheid projectdefinitie maatschappelijk toetsen

	- Regelmatig het project evalueren en indien nodig de projectdefinitie bijsturen en de gewijzigde projectdefinitie laten goedkeuren binnen de organisatie - Ontwerpen van overlegstructuren om tot een concrete onderbouwde en maatschappelijk gedragen projectdefinitie te kunnen komen - Situeren van project binnen de structuren en werking van ANB en de nodige afspraken maken/afstemming voorzien hieromtrent
Projectopvolging Opvolgen en eventueel mee uitvoeren van het project met als doel ervoor te zorgen dat de projectresultaten behaald worden.	- Tussentijds evalueren en eventueel bijsturen van de uitvoering en planning van de taken - Opvolgen van budgetten, tijdslimieten, afspraken... - Kwaliteitsbewaking van de tussentijdse resultaten en de operationele werkzaamheden - Coördineren van de werkzaamheden van de verschillende betrokken partijen - Bepalen van prioriteiten binnen het project - Ondersteunen en opvolgen van externe partners - Bewaken van de administratieve, juridische, financiële aspecten die geassocieerd zijn met de concrete projectwerking - Begeleiden en/of opvolgen van procedures gekoppeld aan de realisatie van het project (MER, RUP, vergunningen)
Leidinggeven Leiden, motiveren en aansturen van projectleden met als doel een optimale inzet en bijdrage van de projectleden te bekomen.	- Projectvergaderingen organiseren en voorzitten - Coachen en bijdrage leveren aan de evaluatie van de projectmedewerkers - Bijdragen aan het leerproces van de projectleden - Prioriteiten bepalen binnen het project en communiceren naar de medewerkers - Overleggen met de hiërarchische verantwoordelijken van de projectleden over beschikbaarheid - Functioneel aansturen van de projectleden rond hun bijdrage in het project. Het hiërarchisch gezag blijft liggen bij de leidinggevende van het team waar de projectleden normaal werken.
Rapporteren Rapporteren over de voortgang en de resultaten van het project met als doel de opdrachtgever op	- Verslag uitbrengen over de ontwikkeling van het project en eventueel verschillende deelprojecten

- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 1)
- **Resultaatgericht:** Je onderneemt concrete en gerichte acties om doelstellingen te behalen of te overstijgen (niveau 2)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Voortgangscontrole:** Je bewaakt de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur. Het gaat om een tijdelijk project met een tewerkstelling voor 5 jaar, Je vult deze positie in tot en met november 2026.

////////////////////////////////////

- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- We bieden jou ruime mogelijkheden om plaats- en tijdsafhankelijk te werken.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pensioenpijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloned in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van adjunct van de directeur (rang A1, salarisschaal A111). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3268,73 euro (brutomaandsalaris, bij 0 jaar ervaring, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6 SELECTIEPROCEDURE

Als de maatregelen voor de inperking van het coronavirus nog van kracht zullen zijn, is het mogelijk dat de timing van deze sollicitatieprocedure wordt aangepast, of dat er meer digitaal gescreend wordt. Uiteraard brengen we jou in dat geval steeds tijdig op de hoogte.

6.1. MODULE 1: eerste screening

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma en rijbewijs) gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 5 januari 2022.

6.1.2. Voorselectie op basis van telefonische screening

Deze voorselectie vindt enkel plaats indien er meer dan 6 kandidaten voldoen aan de formele deelnemingsvoorwaarden.

Door middel van een telefonische screening beoordeelt een selectieverantwoordelijke en een afgevaardigde van Natuur en Bos je kandidatuur op volgende criteria:

- eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- eerste toetsing van je technische competenties
- relevantie van je ervaring

Je wordt door een selectieverantwoordelijke opgebeld in de week van 10 januari 2022. Het telefoongesprek gebeurt in het Nederlands.

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 60% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de 6 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

6.2. MODULE 2: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met case, een persoonlijkheidsvragenlijst en een computergestuurde proef beoordelen afgevaardigden van Natuur en Bos en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je persoonsgebonden competenties:
 - Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)

- Innoveren (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Communiceren (niveau 1)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module vindt plaats in Brugge of digitaal op 31 januari 2022 (data onder voorbehoud).

Ongeveer een week voorafgaand aan dit jurygesprek, zal je via e-mail een link toegestuurd krijgen om de persoonlijkheidsvragenlijst en de computergestuurde proef (van thuis uit) af te leggen.

Deze module is eliminerend. Je kandidatuur krijgt een positieve of negatieve beoordeling bij het geheel van de beoordeelde competenties. Enkel wie een positieve beoordeling krijgt én behoort tot de 3 beste kandidaten, gaat door naar de volgende module.

6.3. MODULE 3: ASSESSMENT CENTER

Door middel van een assessment center worden volgende competenties bevraagd:

- Oordeelsvorming (niveau 1)
- Resultaatsgerichtheid (niveau 2)
- Voortgangscntrole (niveau 2)

Search&Selection is verantwoordelijk voor het afnemen van het assessment center. Je zal door hen gecontacteerd worden om een afspraak in te plannen.

Dit assessment center vindt plaats in het kantoor van Search&Selection te Gent of Zaventem of online in de week van 7 februari 2022 (data onder voorbehoud).

Op basis van het resultaat van het assessment center word je 'geslaagd of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie geschikt wordt bevonden, wordt opgenomen in een wervingsreserve (zonder rangschikking).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

////////////////////////////////////

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 5/1/2022** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Voeg bij je sollicitatie een kopie van de documenten (diploma en rijbewijs) die aantonen dat je aan de vereiste deelnemingsvoorwaarde(n) voldoet.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via sollicitatiesANB@vlaanderen.be of telefonisch op 0492 23 21 00. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar sollicitatiesANB@vlaanderen.be.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (met een kopie van je diploma en rijbewijs).

Je vindt het sollicitatieformulier bij deze vacature op www.werkenvoorvlaanderen.be

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Wim Smits
Adjunct-directeur gebiedsgerichte werking
wim.smits@vlaanderen.be
tel 0492/ 237915

////////////////////////////////////

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Anja Van Cappellen
selectieverantwoordelijke
projectteam@searchselection.com
tel 02 759 22 10

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen midden februari 2022.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar sollicitatiesANB@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van Gebiedscoördinator bij entiteit Natuur en Bos, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als Gebiedscoördinator. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan ook gebruikt worden om vacatures van Gebiedscoördinator op andere standplaatsen in te vullen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van vacatures met een contract van bepaalde duur voor de functie van Gebiedscoördinator bij Natuur en Bos. Wie in dienst komt met een contract van bepaalde duur, blijft evenwel zijn plaats in de reserve behouden.

////////////////////////////////////

Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

pagina 13 van 13